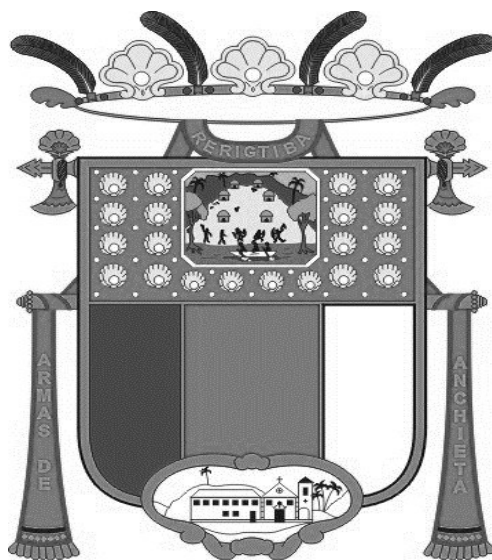


# CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA-ES

## RELATÓRIO DE GESTÃO



Anchieta  
2021

## SUMÁRIO

1	CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA .....	8
1.1	Competência da Câmara Municipal de Anchieta.....	8
1.2	Organograma .....	8
1.3	Gestão documental.....	9
1.4	Ações Executadas .....	11
1.5	Ações Em Andamento.....	11
1.6	Comissões Da CMA .....	11
2	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	12
2.1	Do Resultado Orçamentário.....	12
2.1.1	Das Despesas realizadas .....	12
2.1.2	Disponibilidade Financeira .....	13
2.2	Relatório de Gestão Fiscal.....	13
2.3	Limites Constitucionais e Legais .....	14
2.4	Balanço Financeiro .....	15
2.5	Balanço Patrimonial .....	16
2.5.1	Do Ativo Circulante .....	16
2.5.2	Do Ativo Não Circulante.....	17
2.5.3	Do Passivo Circulante:.....	18
2.5.4	Do Patrimônio Líquido .....	21
2.6	Demonstrativo das Variações Patrimoniais – DVP .....	21
2.7	Cronograma De Implantação Das Normas Brasileiras Aplicadas Ao Setor Público-NBCASP, Atualizado Pela Instrução Normativa TCEES Nº 36/2016 .....	22
2.8	Ações Realizadas .....	25
2.9	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção .....	26
3	GESTÃO DE PESSOAS.....	26
3.1	Servidores Efetivos .....	26
3.2	<i>Servidores Comissionados Gabinete Vereador .....</i>	<i>26</i>
3.3	<i>Servidores Comissionados Gabinete Da Presidência .....</i>	<i>27</i>
3.4	Servidores Comissionados .....	27
3.5	<i>Total Por Regime.....</i>	<i>28</i>
4	GESTÃO DE PATRIMÔNIO.....	29
4.1	Balanço Patrimonial .....	29
4.2	Relação De Aquisição De Bens Patrimoniais.....	30
4.3	Das Baixas Patrimoniais.....	31
4.4	Ações Realizadas .....	31
4.5	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção .....	31

5	GESTÃO DE ALMOXARIFADO .....	32
5.1	Ações Executadas .....	32
6	OBRAS E MANUTENÇÃO .....	33
6.1	Ações em andamento .....	33
7	CONTROLE DA FROTA .....	33
8	CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL .....	34
8.1	Objetivo .....	34
8.2	Desafios .....	34
8.3	Ações Executadas .....	34
8.3.1	Portal da Câmara .....	34
8.4	Relacionamento através dos meios de comunicação externa .....	35
8.4.1	Mídias Espontâneas .....	35
8.4.2	Títulos e Comendas .....	36
9	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	40
9.1	Introdução .....	40
9.2	Divisão de Tecnologia da Informação .....	40
9.3	Seção de Suporte Técnico em Informática .....	42
9.4	Seção de Sistemas de Informação .....	42
9.5	Ações realizadas no período .....	42
9.6	Ações em andamento .....	43
9.7	Relatório de Utilização de Ativos .....	43
9.8	Conclusões .....	45
10	GESTÃO DE CONTRATOS .....	46
10.1	Ações Executadas .....	46
11.1	Ações em Andamento .....	47
11	CONTROLE INTERNO .....	48
11.1	Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal .....	48
11.2	I.N do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal .....	48
11.3	Ações Executadas .....	51
11.4	Ações em Andamento .....	52
11.5	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção .....	52
12	OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA .....	52

## APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão 2021 contém informações de natureza orçamentária, financeira, operacional, patrimonial e de gestão fiscal da Câmara Municipal de Anchieta, colhidas ao longo do exercício. Sua elaboração e publicação possui tripla função.

A primeira função vincula-se ao dever legal de prestar contas, previsto no art. 30, XXXIII, da Resolução Municipal n. 04, de 14 de dezembro de 1990, e no art. 81 da Lei Complementar Estadual n. 621/2012 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo).

Este relatório compila os esforços empreendidos no sentido da reestruturação administrativa dada à Câmara Municipal, em especial com a aprovação da lei Municipal 1.079/2015, e o total cumprimento do disposto na resolução C.M.A n. 04/2014, que aprovou as instruções normativas Sistema de Controle Interno n. 03 e 04/2014, c/c a resolução TCEES n. 227/2011, alterada pela resolução TCEES N. 257/2013, com as aprovações das Instruções normativas com vistas a fortalecer o desempenho das Unidades Administrativas, e assim corroborar para o desempenho deste Órgão junto à sociedade.

O Relatório está organizado de forma a permitir uma visão sistêmica do desempenho administrativo, da conformidade e do desempenho dos atos de gestão praticados pelos responsáveis das diversas unidades da Câmara Municipal.

Para tanto, o presente documento traz a descrição das principais ações realizadas durante o exercício de 2021, das ações em andamento e do cenário futuro.

As ações foram divididas nas seguintes áreas: projetos; gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de patrimônio; gestão de almoxarifado; obras e manutenção; controle da frota; comunicação institucional; tecnologia da informação; gestão de contratos; gestão documental; procuradoria geral; controle interno e ouvidoria.

## JUSTIFICATIVA

Os dados deste relatório de 2021, abordam aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal e operacional, organizado de forma que permita uma visão da conformidade dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, em atenção ao disposto no art. 137, II do RITCEES, aprovado pela Resolução TCEES nº 261/2013. Visa fornecer todos os dados referentes aos trabalhos realizados nesta Câmara com objetivo de proporcionar a devida transparência e assim possibilitar o acompanhamento político-social de controle do emprego do erário municipal. Assim, buscou-se fazer face aos anseios da sociedade que clama pela correta aplicação dos recursos públicos, exigindo um aprimoramento cada vez maior por parte dos órgãos gestores.

A câmara de Anchieta, durante o ano de 2021, implementou várias medidas no intuito de tornar a fiscalização mais efetiva e eficaz. O princípio da prestação de contas é um vetor para a Administração Pública, em todas as suas esferas organizacionais.

As informações disponibilizadas neste relatório foram consolidadas pela Diretoria Geral desta Casa de Leis, a partir dos dados enviados pelas Unidades e setores Administrativos da Câmara Municipal de Anchieta.

## **MESA DIRETORA 9ª LEGISLATURA – 2021/2024**

- EDSON VANDO SOUZA - Presidente
- RENAN DELFINO - Vice-Presidente
- TEREZA VIZZONI MEZADRI- Secretária

## **VEREADORES - 2021**

- Cleber Pombo
- Edson Vando Souza
- Marcia Cypriano Assad
- Nilton Cesar S. Brandão
- Pablo Florentino
- Renan Delfino
- Renato Lorencini
- Robson Mattos dos Santos
- Tereza Vizzoni Mezdri
- Rodrigo Semedo
- Sergio Luiz da Silva Jesus

## **COORDENAÇÃO DOS TRABALHOS**

- Dário Eustaquio Dias de Abreu - Diretor Geral

## **UNIDADES ADMINISTRATIVAS:**

- **Procuradoria Geral:** Clei Fernandes de Almeida, Jakeline Petri Salarini, Luciano Magno Albertasse Bravo, Igor Portes Barbosa;
- **Diretoria Geral Administrativa:** Dário Eustáquio Dias de Abreu;
- **Controladoria Geral:** Rebeca Rauta Morghetti;

# **1 CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

## **1.1 Competência da Câmara Municipal de Anchieta**

A Câmara Municipal, órgão do Município de Anchieta, detentor de independência administrativa, orçamentária e financeira, exerce as funções inerentes ao Poder Legislativo no âmbito municipal. Cumpre-lhe, portanto, produzir atos normativos primários de interesse local e atuar como órgão orientador e fiscalizador do emprego dos recursos públicos.

A Câmara Municipal de Anchieta é composta de 11 (onze) vereadores eleitos pelo povo, pelo sistema proporcional, para um mandato de quatro anos. Dentre os Edis, é eleita a Mesa Diretora da Câmara para um mandato de dois anos, permitida a recondução.

Compete à Mesa, entre outras atribuições prevista na Lei Orgânica Municipal - LOM (art. 24), representar sobre a inconstitucionalidade da lei ou ato municipal, frente à Constituição do Estado, declarar a perda do mandato de Vereador, assegurada ampla defesa, nas hipóteses previstas na Lei Orgânica e no Regimento Interno, devolver ao Prefeito, para promulgação, no prazo de quarenta e oito horas, a Lei cujo veto tenha sido rejeitado pelo Legislativo, promulgar a Lei Orgânica do Município e suas emendas e autografar os Projetos de Lei aprovados, para sua remessa ao Executivo.

A Mesa Diretora da Câmara é composta de Presidente, Vice-Presidente e Secretário. Constituem atribuições do Presidente representar a Câmara em juízo e fora dele, e dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara, bem como autorizar as despesas da Câmara, entre outras competências fixadas na Lei Orgânica Municipal (art. 25).

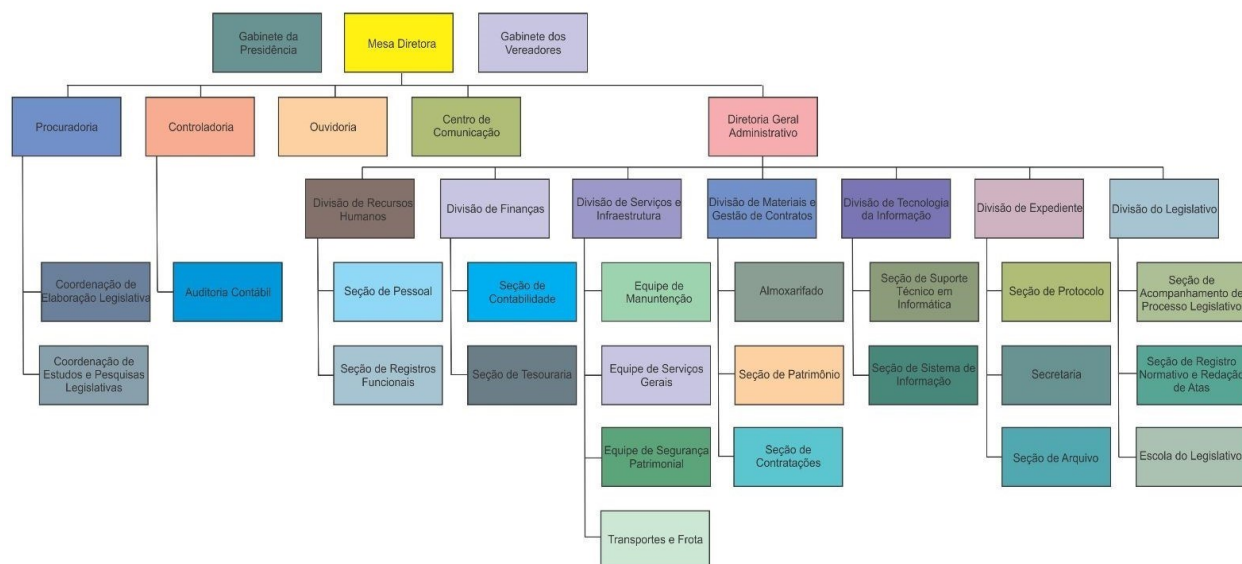
Para o desempenho de suas atividades típicas, a Câmara Municipal constitui Comissões Parlamentares - permanentes ou temporárias - com funções legislativas e fiscalizadoras, na forma definida na Lei Orgânica Municipal e no Regimento Interno. No cumprimento de suas funções, as Comissões constituem também uma via institucional de comunicação entre o Poder Legislativo e a sociedade.

Para que possa desempenhar sua missão institucional, a Câmara, possui em seu quadro servidores ocupantes de cargos em provimento efetivo e em comissão, dentre os quais destaca-se o corpo técnico responsável pelo acompanhamento da gestão.

## **1.2 Organograma**

Nos termos da Lei Municipal nº 1.079/2015, a Câmara Municipal de Anchieta organiza-se Administrativamente conforme Fluxograma demonstrado no quadro abaixo:

## Fluxograma da Estrutura Organizacional



## 13 Gestão documental

### 1.3.1 Atividades

No exercício da atividade legislativa, a Câmara Municipal deve observar os comandos da Constituição Federal, art. 30, combinado com os artigos 6º, I, 9º e art. 10, todos da Lei Orgânica Municipal, segundo as quais, compete aos Municípios legislar sobre assuntos de interesse local e suplementar a legislação federal e a estadual no que couber.

Durante o período analisado neste Relatório, foram realizadas 41 (quarenta e um) Seções Ordinárias e 08 (oito) Extraordinárias, nas quais foram apreciados 128 (cento e vinte e oito) projetos, sendo 43 (quarenta e três) de autoria do Poder Executivo e 85 (oitenta e cinco) do Poder Legislativo.

O resultado quantitativo das atividades que tramitaram por esta Secretaria da Câmara Municipal de Anchieta, em 2021, pode ser demonstrada pela tabela abaixo:

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Sessões Ordinárias	41
Sessões Extraordinárias	08
Ofícios PRP's (Ofícios ao Prefeito Municipal)	108
Ofícios PRO's (Ofícios a outros órgãos)	469



Projetos de Lei de Autoria do Poder Executivo	32
Projetos de Lei de Autoria do Poder Executivos Aprovados	23
Projetos de autoria do Poder Legislativo	62
Projetos de autoria do Poder Legislativo aprovados	40
Autógrafos de Lei	70
Leis Sancionadas	40
Quantidades de Leis Promulgadas	03
Requerimentos diversos	0
Abono de Falta	0
Ofícios	56
Requerimento Verbal realizado pelos Edis	38
Solicitação	72
Indicação	898
Comunicação Interna	243
Requisição De Despesa	64
Projeto De Lei - Poder Executivo	32
Resposta De Requerimento	80
Projeto De Lei - Poder Legislativo	62
Solicitação Do Uso Do Plenário	05
Atestado Médico	68
Balancete	19
Resposta De Ofício	58
Uso Da Tribuna	13
Projeto De Decreto Legislativo	02
Solicitação Do Veículo Da CMA	01
Solicitação Do Uso Do Auditório	0
Habilitação	<b>PREGOEIRO?</b>
Proposta De Preço	<b>PREGOEIRO?</b>
Projeto De Resolução	09
Projeto De Lei	94
Solicitação De Férias	52
Solicitação - Curso	02
Memorando	03
Mensagem De Veto	08
Projeto De Lei Complementar	20
Emenda Modificativa	13
Declaração	0
Prestação De Contas	50
Comunicado	06
Denúncia	0
Projeto De Emenda à Lei Orgânica	03
Voto De Pesar	79
Exceção De Suspeição	0
Solicitação De Pagamento	0
Emenda Aditiva	01
Recomendação	0
Defesa Prévia	0
Dispensa De Interstício	30
Parecer Prévio	04
Disponibilização do Auditório	0
Passagem Aérea	0
Moção De Aplausos	75

## 14 Ações Executadas

- 1.4.1 Processo Legislativo Eletrônico: conversão integral dos processos legislativos para sistema eletrônico e aprimoramento das ferramentas;
- 1.4.2 Aprimoramento dos fluxos de tramitações dos processos eletrônicos.

## 15 Ações Em Andamento

- 1.5.1 Disponibilização de protocolo eletrônico para público interno e externo;
- 1.5.2 Processo Administrativo Eletrônico: conversão parcial dos processos administrativos para sistema eletrônico e aprimoramento das ferramentas;
- 1.5.3 Integração com instituições externas para recebimento de processos e documentos.

## 16 Comissões Da CMA

## 2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 2.1 Do Resultado Orçamentário:

A proposta Orçamentária aprovada por meio da Lei Orçamentária Anual nº fixou a despesa para a Câmara Municipal de Anchieta em R\$ 13.000.000,00 ( Treze milhões de Reais). Houve uma anulação para outra UG IPASA no valor de R\$ 584.750,92 (Quinhentos e oitenta e quatro mil, setecentos e cinquenta reais e noventa e dois centavos) no valor do contingenciamento, porque a receita de base de cálculo para o duodécimo não se efetivou.

**No decorrer do exercício não houve acréscimo no valor global da despesa autorizada** e a despesa realizada no período foi de R\$ 11.276.048,92 (Onze milhões, duzentos e setenta e seis mil, quarenta e oito reais e noventa e dois centavos), resultando em **economia orçamentária** no montante de **R\$ 1.139.200,16 (Hum milhão, Cento e trinta e nove mil, duzentos reais e dezesseis centavos)**. Ao confrontarmos as despesas com as receitas orçamentárias **o resultado será deficitário** uma vez que a Câmara Municipal **não possui receita**, suas despesas são custeadas pelos repasses duodecimais do Poder Executivo. O quadro abaixo resume de forma simplificada os resultados alcançados.

<b>Despesa Atualizada</b>	<b>R\$ 12.415.249,08</b>
<b>Despesa Executada</b>	<b>R\$ 11.276.048,92</b>
<b>Economia de Despesa</b>	<b>R\$ 1.139.200,16</b>
<b>Receita Arrecada</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>Déficit Orçamentário</b>	<b>R\$ 11.176.048,92</b>

### 2.1.1 Das Despesas realizadas

As despesas realizadas até 31/12/2021 somam um total de R\$ 11.276.048,92, sendo que deste total foram liquidadas R\$ 10.979.284,44 e pagas R\$ 10.831.843,88.

## 2.1.2 Disponibilidade Financeira

Em dezembro de 2021 o patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta evidenciou uma Disponibilidade Financeira de R\$ 2.268.272,63.

## 2.2 Relatório de Gestão Fiscal

A apuração do limite de gasto com pessoal está resumida na tabela a seguir, que representa as despesas com pessoal nos últimos 12 meses, conforme disciplina o Anexo I da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 55 inciso I, alínea “a”.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL	
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL	
RGF – ANEXO I	
	(Valores em R\$)
DESPESA COM PESSOAL	(Últimos 12 meses)
Despesa com pessoal para fins de apuração do limite	R\$ 9.052.533,73
Receita Corrente Líquida	R\$246.573.115,47
Limite apurado - %	3,67
Limite máximo - 6%	R\$14.794.386,93
Limite Prudencial - 5,7%	R\$14.054.667,58
Limite de Alerta - 5,4%	R\$13.314.948,24

A apuração da disponibilidade de caixa e dos restos a pagar está resumida na tabela a seguir, que representa se o Poder Legislativo possui disponibilidade financeira líquida suficiente para cobrir os saldos de empenhos não cancelados e inscritos em restos a pagar, conforme disciplina o Anexo V da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 55 inciso III, alínea “a”.

A tabela abaixo evidencia que o Poder Legislativo, durante o exercício de 2021, não cancelou empenhos não liquidados por insuficiência financeira, cumprindo assim com os pressupostos estabelecidos pela lei de responsabilidade fiscal – LRF.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL								
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR								
RGF - ANEXO 5								
Recursos	Disponibilidade de Caixa Bruta	Obrigações Financeiras				Caixa Líq. Antes da Inscr. em RP Não Proc.	RP Emp. e Não Liq. do Exercício	Emp. não liq. Canc. ( Não Insc. Insuf. Financ.)
		RP Liq. e Não Pagos		RP Emp. e Não Liq. de Exerc. Anteriores	Demais Obrigações Financeiras			
		Exerc. Anterior	Do Exercício					
Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recursos Não Vinculados	2.268.272,63	0,00	147.440,56	0,00	88.968,90	2.031.863,17	296.764,48	

Recursos Ordinários	2.268.272,63	0,00	147.440,56	0,00	88.968,90	2.031.863,17	296.764,48	0,00
Total	2.268.272,63	0,00	147.440,56	0,00	88.968,90	2.031.863,17	296.764,48	0,00
Regime Próprio de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Segue, abaixo, Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal, conforme disciplina o Anexo VI da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 48.

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL</b>		
<b>DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL</b>		
<b>RGF - ANEXO VI</b>		
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA</b>	<b>VALOR ATÉ DEZEMBRO DE 2021</b>	
Receita Corrente Líquida	246.573.115,47	
<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>VALOR</b>	<b>% S/ A RCL</b>
Despesa Total com Pessoal - DTP	9.052.533,73	3,67
Limite Máximo (Inciso I, II E III, art 20 da LRF) - 6,00 %	14.794.386,93	6,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - 5,70%	14.054.667,58	5,70
<b>RESTOS A PAGAR</b>	<b>Inscrição em RP não Proc. Do Exerc.</b>	<b>Caixa Líq. Antes da Inscr. em RP Não Proc.</b>
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>296.764,48</b>	<b>1.735.098,69</b>

### 23 Limites Constitucionais e Legais

A seguir análise do cumprimento dos limites constitucionais e legais, conforme síntese abaixo:

<b>Limites Constitucionais e Legais</b>	<b>Reais</b>	<b>Limite</b>	<b>Executado</b>
<b>Receita Corrente Líquida (RCL)</b>	246.573.115,47		
<b>Despesa com pessoal Poder Legislativo</b>	9.052.533,73	máx. 6%	3,67%
<b>Gasto total subsidio de vereadores</b>	1.002.760,44	máx. 5%	0,42%
Total de Duodécimo no exercício	12.415.249,00		
<b>Gasto com Folha de Pagamentos</b>	8.048.065,34	máx. 70%	64,82%

<b>Subsídios de agentes políticos</b>	Subsidio mensal - Lei Municipal nº 1061/2015
Presidente da Câmara Municipal	7.596,67
<b>Vereadores</b>	7.596,67

Pelo exposto, constata-se que foram observados os limites constitucionais e legais na despesa efetivada com gasto total do Poder Legislativo, bem como no que tange às despesas com pessoal, subsídio de vereadores e folha de pagamento.

## 24 Balanço Financeiro

O balanço financeiro evidenciou conforme dispõe a Lei às receitas e despesas orçamentárias e extra orçamentárias, conforme evidenciamos abaixo:

Saldo contábil do exercício de 2020	658.868,36
(+) Receita orçamentária do exercício	0,00
(+) Transferências Financeiras Recebidas	12.415.249,00
(+) Ingresso extra orçamentário do exercício	7.693.089,93
(-) Despesa Orçamentária no exercício	11.276.048,92
(-) Transferências Financeiras Concedidas	0,00
(-) Dispêndios extra orçamentários no exerc.	7.222.885,74
(=) Saldo para o exercício seguinte	2.268.272,63

Observa-se que o saldo para o exercício seguinte confere com o termo de verificação das disponibilidades financeiras e balanço patrimonial.

## 25 Balanço Patrimonial

### 2.5.1 Do Ativo Circulante

#### Caixa e Equivalentes de Caixa

O saldo neste grupo de conta corresponde o valor de R\$ 2.268.272,63

#### Estoque

##### Material de Consumo

Saldo do Exercício anterior	R\$ 6.066,46
+ Ingresso no Exercício	R\$ 75.010,17
- Baixas	R\$ 64.608,22
= <b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 16.468,41</b>

##### Gêneros alimentícios

Saldo do Exercício anterior	R\$4.919,03
+ Ingresso no Exercício	R\$2.357,60
- Baixas	R\$ 1.764,20
= <b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 5.512,43</b>

##### Autopeças

Saldo do Exercício anterior	R\$0,00
+ Ingresso no Exercício	R\$ 2.250,00
- Baixas	R\$2.250,00
= <b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$0,00</b>

##### Materiais Gráficos

Saldo do Exercício anterior	R\$ 540,87
-----------------------------	------------

+	Ingresso no Exercício	R\$ 0,00
-	Baixas	R\$ 375,91
=	<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 164,96</b>

#### **Materiais de Expediente**

	Saldo do Exercício anterior	R\$ 15.766,25
+	Ingresso no Exercício	R\$ 14.494,20
-	Baixas	R\$ 9.041,48
=	<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 21.218,97</b>

#### **Materiais Permanentes**

	Saldo do Exercício anterior	R\$ 0,00
+	Ingresso no Exercício	R\$ 188.595,67
-	Baixas	R\$ 188.595,67
=	<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Demonstra-se que entrou no almoxarifado da Câmara de Anchieta o valor de R\$ 94.111,97, correspondente a material de consumo, gêneros alimentícios, materiais de construção, autopeças, materiais gráficos e materiais de expediente e R\$ 188.595,67 relativo a material permanente. Observa-se que houve uma saída no valor total de R\$ 78.039,81 referente a material de consumo, gêneros alimentícios, autopeças, materiais gráficos, materiais de construção e materiais de expediente e R\$ 188.595,67 relativo a material permanente.

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor responsável de almoxarifado e com o **ANEXO XIV – Balanço Patrimonial**.

### **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE**

As variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente correspondem às assinaturas de periódicos, prêmios de Seguros a apropriar e pedágio que correspondem juntas ao **valor de R\$ 799,98**

**TOTAL DO ATIVO CIRCULANTE => R\$ 2.326.017,45**

#### **2.5.2 Do Ativo Não Circulante**

O gráfico abaixo representa a movimentação ocorrida no Patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES em 2021, segregado por classes patrimoniais, contendo: Aquisições, reavaliação, baixa de bens e depreciação.

Classe Patrimonial	Aquisições	Reavaliação (+)	Reavaliação (-)	Baixas	Depreciações
Aparelhos e Equip. de Comunicação	28.157,89				-11.474,26
Outras máquinas, aparelhos, equipamentos e ferramentas	540,00				0,00
Equip. Proc. de Dados	86.853,50				-49.945,72

Máq. e Utensílios de Escritório	26.259,28				-7.396,75
Mobiliário em Geral	0,00				-30.766,24
Coleções e Materiais Bibliográficos	0,00				0,00
Eq. Para Áudio, Vídeo e Foto	14.970,00				0,00
Veículo de Tração Mecânica	0,00				-8.484,30
Edifícios	0,00				-27.007,44
Terrenos e Glebas	0,00				
Instalações	0,00				-265,08
Softwares	0,00				-39.572,81
<b>TOTAL</b>	<b>156.780,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-174.912,60</b>

Evidencia-se uma incorporação de ativos no valor total de R\$ 156.780,67 (Cento e cinquenta e seis mil, setecentos e oitenta reais e sessenta e sete centavos), representa investimentos em aparelhos de comunicação, equipamento de informática, máquinas e utensílios de escritórios e mobiliário geral.

**DEPRECIÇÃO:** É a redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência. A coluna depreciação, no primeiro gráfico, representa o valor depreciado por classe no exercício. Informamos que o método de depreciação utilizado é de cotas constantes ou método linear.

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor de patrimônio em anexo à PCA. A demonstração da depreciação dos bens patrimoniais está em conformidade com o **ANEXO 15** das variações patrimoniais. E as aquisições com a incorporação de ativo nas variações qualitativas também do **ANEXO 15**.

### 2.5.3 Do Passivo Circulante:

Conforme evidencia o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL, o passivo circulante da Câmara Municipal de Anchieta compreende as provisões de férias e encargos, assim como os empenhos em liquidação, devido à ocorrência do fato gerador, e as demais obrigações de curto prazo, **totalizando R\$ 1.226.227,38**. Segue abaixo composição detalhada através de demonstrativos do Passivo Circulante da CMA, conforme próprio balanço **não houve Passivo não Circulante** no exercício de 2021.

## DEMONSTRATIVO APROPRIAÇÕES DE FÉRIAS

MÊS: DEZEMBRO

ANO: 2021

LANÇAMENTO	SALDO INICIAL	APROPRIAÇÕES		BAIXAS		ESTORNO		SALDO ATUAL
		NO MÊS	NO ANO	NO MÊS	NO ANO	NO MÊS	NO ANO	
<b>RGPS</b>								
FÉRIAS	234.031,21	31.535,23	310.729,12	10.380,05	285.565,09	0,00	29.514,00	229.681,24

ABONO FÉRIAS	78.010,54	11.515,03	103.661,03	4.108,25	96.663,53	0,00	9.828,80	75.179,24
INSS FÉRIAS	65.445,55	9.672,38	85.030,76	680,65	8.591,18	2.361,89	77.864,06	64.021,07
<b>SOMA</b>	<b>377.487,30</b>	<b>52.722,64</b>	<b>499.420,91</b>	<b>15.168,95</b>	<b>39.081,80</b>	<b>2.361,89</b>	<b>117.206,86</b>	<b>368.881,55</b>

<b>RPPS</b>								
FÉRIAS	368.713,89	17.564,25	185.770,27	3.511,50	140.096,58	0,00	734,95	413.652,63
ABODO FÉRIAS	72.023,21	6.389,03	67.240,97	2.341,00	66.039,58	0,00	244,97	123.860,81
IPASA FÉRIAS	54.802,85	2.971,87	33.251,52	594,14	21.401,41	0,00	789,21	65.863,75
<b>SOMA</b>	<b>546.421,13</b>	<b>71.760,19</b>	<b>557.651,58</b>	<b>226.496,57</b>	<b>498.926,39</b>	<b>0,00</b>	<b>1.769,13</b>	<b>603.377,19</b>

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>923.908,43</b>	<b>124.482,83</b>	<b>1.057.072,40</b>	<b>241.665,52</b>	<b>538.008,19</b>	<b>2.361,89</b>	<b>118.975,99</b>	<b>972.258,74</b>
--------------------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-------------------	-------------------

Conforme demonstrativo acima, o saldo a pagar de Férias e Encargos Sociais dos servidores da conta patrimonial da Câmara Municipal de Anchieta totaliza R\$ 972.258,74.

### **FORNECEDORES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO ESTÃO ASSIM DISTRIBUÍDAS:**

IRPF/PJ E SERVIDORES	R\$ 36.930,94
EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS – BANESTES	R\$ 45.945,57
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 5.592,39
FORNECEDORES	R\$ 84.833,38
SALARIOS A PAGAR	R\$ 80.166,36
DEPÓSITOS DE TERCEIRO	R\$ 500,00
TOTAL	R\$ 253.968,64
<b>TOTAL DO PASSIVO =&gt;</b>	<b>R\$ 1.226.227,38</b>

#### **2.5.4 Do Patrimônio Líquido**

(-) Superávit do exercício	R\$ 1.367.969,57
(+) Superávit de Exercícios Anteriores	R\$ 3.177.601,09
(=) Resultados Acumulados	R\$ 4.545.570,66

O Superávit Patrimonial apurado no exercício de 2021 é de R\$ 1.367.969,57.

### **26 Demonstrativo das Variações Patrimoniais – DVP**

#### **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS**

Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$ 12.415.249,00
Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$ 11.047.279,43
Resultado Patrimonial do Período	R\$ 1.367.969,57

#### **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS**

**(Decorrente da execução orçamentária)**



<b>Incorporação de Ativos</b>	<b>R\$ 156.780,67</b>
<b>Desincorporação de Passivos</b>	<b>0,00</b>
<b>Incorporação de Passivos</b>	<b>0,00</b>
<b>Desincorporação de Ativos</b>	<b>0,00</b>

**Variações patrimoniais qualitativas** são aquelas em que ocorrem permutações de mesmo valor dos elementos do Patrimônio, ou seja, as alterações do Patrimônio que não alteram o valor do Patrimônio Líquido. Os valores das incorporações de Ativos correspondem às despesas de capital liquidadas no exercício ou em liquidação do exercício, ou seja, ocorreu o fato gerador da despesa.

### 3 GESTÃO DE PESSOAS

O quadro geral de ocupação da CMA está distribuído conforme tabelas abaixo:

#### 3.1 Servidores Efetivos

<b>CARGOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>OCUPADOS</b>	<b>DISPONIVEIS</b>
PROCURADOR	2	2	0
CONTADOR	3	3	0
ANALISTA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	1	0
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	1	0
AGENTES ADMINISTRATIVOS	12	12	0
GUARDA PATRIMONIAL	10	9	1
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO	1	1	0
AUXILIAR DE TEC.DA INFORMAÇÃO	4	4	0
MOTORISTA	2	2	0
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	14	9	5
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	<b>46</b>	<b>6</b>

#### 3.2 Servidores Comissionados Gabinete Vereador

ASSESSOR DE VEREADOR I			0
ASSESSOR DE VEREADOR II			0
ASSESSOR DE VEREADOR III			0
ASSESSOR DE VEREADOR IV			0
ASSESSOR DE VEREADOR V			0

ASSESSOR DE VEREADOR VI			0
Máximo a serem contratados – 9 por gabinetes	99		

### 33 Servidores Comissionados

CARGOS EM COMISSÃO	QUANTIDADE	OCUPADOS	DISPONÍVEIS
PROCURADOR GERAL	1	1	0
DIRETOR ADMINISTRATIVO	1	1	0
DIRETOR ADJUTO	1	1	0
CONTROLADOR GERAL	1	1	0
SUBPROCURADOR	1	1	0
ASSESSOR DE MESA E COMISSÕES	2	2	0
OUVIDOR GERAL	1	1	0
CHEFE DO SETOR DE COMUNICAÇÃO	1	1	0
ASSESSOR GABINETE DA PRESIDENCIA I	1	1	0
ASSESSOR GABINETE DA PRESIDENCIA II	2	2	0
ASSISTENTE DE SONORIZAÇÃO	1	1	0
ASSISTENTE LEGISLATIVO ADMINISTRATIVO I	10	10	0
ASSISTENTE LEGISLATIVO ADMINISTRATIVO II	11	11	0
<b>TOTAL COMISSIONADOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>0</b>

### 34 Total Por Regime

COMISSIONADOS ADM	34	34	0
ESTATUTÁRIOS	52	46	6
ASSESSORES DE GABINETE - MAXIMO	99	88	7
ELEITOS - VEREADORES	11	11	0
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>196</b>	<b>179</b>	<b>13</b>

<b>EFETIVOS DA CMA OCUPANDO FUNÇÃO GRATIFICADA</b>	17
<b>EFETIVOS DA CMA CEDIDOS SEM ONUS PARA OUTRO ORGÃO</b>	0
<b>EFETIVOS DA CMA CEDIDOS COM ONUS PARA OUTRO ORGÃO</b>	2
<b>EFETIVOS DA CMA REQUISITADOS PARA OUTRO ORGÃO</b>	2

<b>ATIVIDADES REGISTRADAS NO EXERCÍCIO</b>	
<b>HISTÓRICO</b>	<b>Nº</b>
<b>AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES REGIME ESTATUTÁRIO</b>	42
<b>CONCESSÃO DE ADICIONAL DE TEMPO DE SERVIÇO - QUINQUÊNIOS</b>	0
<b>PROMOÇÃO HORIZONTAL DA CLASSE</b>	7
<b>PENALIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS A SERVIDORES</b>	0

## 4 GESTÃO DE PATRIMÔNIO

### 4.1 Balanço Patrimonial

O quadro abaixo demonstra a movimentação ocorrida no patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES no exercício financeiro de 2021.

#### BALANÇO PATRIMONIAL 2021

CONTA CONTÁBIL	Descrição p/Subitem Contábil	Valores do Inventário FÍSICO				Divergência A - B
		Saldo Anterior	Entradas	Saídas	Saldo Atual - A	
123110102000	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	203,03	28.157,89		28.360,92	
123110199000	OUTRAS MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS		540,00		540,00	
123110201000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	466.371,68			466.371,68	
123110302000	MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	85.595,60			85.595,60	
123110303999	MOBILIARIO EM GERAL	267.701,46			267.701,46	
123110402999	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	2.452,63			2.452,63	

123110405000	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	86.630,30			86.630,30	
123110503000	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	47.134,87			47.134,87	
<b>TOTAL</b>		<b>956.089,57</b>	<b>28.697,89</b>		<b>984.787,46</b>	
<b>DADOS DA DEPRECIACÃO</b>						
123810101000	DEPRECIACÃO ACUMULADA DE MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	23.072,19	616,30		23.688,49	
123810102000	DEPRECIACÃO ACUMULADA DE BENS DE INFORMÁTICA	201.575,41	3.624,34		205.199,75	
123810103000	DEPRECIACÃO ACUMULADA DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	91.824,65	2.564,06		94.388,71	
123810104000	DEPRECIACÃO ACUMULADA DE MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	96,10			96,10	
123810105000	DEPRECIACÃO ACUMULADA DE VEÍCULOS	25.452,78	707,03		26.159,81	
123810199000	DEPRECIACÃO ACUMULADA DE DEMAIS BENS MÓVEIS	46.956,74	514,90		47.471,64	
<b>TOTAL</b>		<b>388.977,87</b>	<b>8.026,63</b>		<b>397.004,50</b>	

CONTA CONTÁBIL	Descrição por Conta Contábil	Entradas				Alienação	Doação
		Incorporados ao Patrimônio	Doação	Outras	Total		
123110102000	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	28.157,89			28.157,89		
123110199000	OUTRAS MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	540,00			540,00		
<b>TOTAL</b>		<b>28.697,89</b>			<b>28.697,89</b>		

CONTA CONTÁBIL	Descrição p/Subitem Contábil	Valores do Inventário FÍSICO			
		Saldo Anterior	Entradas	Saídas	Saldo Atual - A
123210103000	EDIFICIOS	2.240.620,35			2.240.620,35
123210104000	TERRENOS/GLEBAS	744.861,11			744.861,11
123210700000	INSTALACOES	15.900,16			15.900,16
<b>TOTAL</b>		<b>3.001.381,62</b>			<b>3.001.381,62</b>
<b>DADOS DA DEPRECIACÃO</b>					
123810201000	DEPRECIACÃO ACUMULADA DE BENS DE USO ESPECIAL	232.264,26	2.250,62		234.514,88
123810205000	DEPRECIACÃO ACUMULADA DE INSTALAÇÕES	795,24	22,09		817,33
<b>TOTAL</b>		<b>233.059,50</b>	<b>2.272,71</b>		<b>235.332,21</b>

**AQUISIÇÕES:** Esta coluna demonstra os bens adquiridos, no exercício de 2021, segregados por classe patrimonial. A discriminação das aquisições encontra-se no quadro a seguir;

**DEPRECIACÃO:** Representa a redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência. A coluna depreciação, no quadro

acima, representa o valor depreciado por classe no exercício de 2021. Para se cumprir o princípio constitucional da eficiência, é necessário conhecer os custos das atividades e, portanto, a depreciação do patrimônio são valores que devem ser conhecidos. A estimativa do tempo de vida útil levou em consideração:

- O tempo pelo qual o ativo manterá a sua capacidade para gerar benefícios futuros para o ente.
- Os aspectos técnicos referentes ao desgaste físico e a obsolescência do bem. Por exemplo, a utilização ininterrupta do bem pode abreviar a sua vida útil.
- Limitação temporal por lei e contrato ao uso do bem.
- A política de gestão de ativos da entidade (alienação de ativos após um período determinado).
- Experiência da entidade com ativos semelhantes.

## 4.2 Relação de Aquisição de Bens Patrimoniais

O quadro abaixo demonstra todas as aquisições patrimoniais realizadas no exercício financeiro de 2021.

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO</b>				
<b>RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS 2021</b>				
<b>DATA</b>		<b>Nº</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
	<b>CREADOR</b>	<b>PROCESSO</b>		
25/11/2021	P C C D ROOFES	347/2021	- MESA DE CORTE C/ CAPACIDADE 3 CÂMERAS HDMI - CÂMERA FILMADORA DIGITAL TIPO HANDYCAM - TRIPÉ PARA CÂMERA	14.970,00
30/11/2021	FGI COMERCIO E SERVIÇOS LTDA- ME	629/2021	PERSIANAS VERTICAIS EM PVC.	26.259,28
30/11/2021	JUMPER – COMERCIO, SERVIÇOS E TECNOLOGIA	411/2021	NOBREAK INTELBRAS XNB600	15.750,00
30/11/2021	H MARTINS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	411/2021	NOTEBOOK LENOVO + MOCHILA	71.103,50
06/12/2021	P C C D ROOFES	711/2021	PARAFUSADEIRA BAT LIT BOSCH	540,00
16/12/2021	JUMPER – COMERCIO, SERVIÇOS E TECNOLOGIA	264/2021	DESKPHONE 8018	19.350,00
17/12/2021	TI PERFORMANCE INFORMATICA LTDA	264/2021	- PLACA DE PROCESSAMENTO CPU PABX - PLACA POWER CPU EE PABX	8.807,89
			<b>TOTAL</b>	<b>156.780,67</b>

## 4.3 Das Baixas Patrimoniais

No corrente ano, foi contratada empresa para prestação do serviço de inventário, avaliações e reavaliações dos bens patrimoniais da Câmara Municipal de Anchieta. A empresa ainda está em fase de execução do serviço e as baixas estão seguindo rigorosamente o descrito na Instrução Normativa Vigente, bem como as normas aplicáveis a espécie.

### Ações Realizadas

- Contratação de empresa especializada em proceder com inventário, avaliações e reavaliações dos bens patrimoniais da câmara Municipal.
- Inventário fim de exercício.
- Reconhecimento e registro da depreciação mensal de bens móveis;
- Reconhecimento e registro da amortização mensal de ativos intangíveis;
- Conciliação dos saldos contábeis e físicos de bens móveis e imóveis;

### Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Estudar a implantação de melhoria na forma de identificação /embaquetamento dos bens, visto que o material utilizado atualmente é do tipo autocolante e dificilmente se mantém afixado ao bem, devido aos procedimentos rotineiros de limpeza.

## 5 GESTÃO DE ALMOXARIFADO

### 5.1 Ações Executadas

TIPO	TOTAL R\$
MATERIAL DE EXPEDIENTE	14.494,20
GENEROS ALIMENTICIOS	2.357,60
AUTOPEÇAS	2.250,00
MATERIAL GRÁFICO	0,00
MATERIAL DE CONSUMO	75.010,17
<b>TOTAL</b>	<b>94.111,97</b>

REQUISIÇÕES POR LOCAL 2021	
TIPO	TOTAL R\$

LOCAL	TOTAL (R\$)
ADMINISTRAÇÃO	15.907,50
GABINETE DO PRESIDENTE	32.893,19
PRESIDENCIA APOIO	308,03
VEREADOR RENAN DELFINO	495,50
VEREADOR ROBSON M. DOS SANTOS	302,42
VEREADOR CLEBER DE OLIVEIRA	449,42
VEREADORA ANGELA MÁRCIA	321,23
VEREADOR NILTON CEZAR SIMOES	266,05
VEREADOR RODRIGO SEMEDO	253,55
VEREADOR SERGIO LUIZ DA SILVA	200,67
VEREADOR RENATO LORENCINI	183,18
VEREADOR EDSON VANDO SOUZA	156,55
VEREADORA TEREZINHA V. MEZADRI	286,15
VEREADORA PABLO FLORENTINO	65,30
SECRETARIA DA CÂMARA	1.047,54
BANHEIROS DA CÂMARA	7.456,41
PROCURADORIA GERAL	120,06
RECEPÇÃO	80,72
SALA DE INORMAICA	132.291,81
COMUNICAÇÃO	63.971,89
RECURSOS HUMANOS	1.571,13

ALMOXARIFADO	120,16
CONTABILIDADE	231,86
CONTROLADORIA	63,08
NÚCLEO DE CONTRATAÇÕES	252,35
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	119,06
GUARDA PATRIMONIAL	17,88
DIRETORIA	2.234,69
COZINHA	3.288,86
PROTOCOLO	220,59
OUVIDORIA	105,73
ARQUIVO	57,83
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1.295,09
<b>TOTAL</b>	<b>266.635,48</b>

## **6 OBRAS E MANUTENÇÃO**

### **6.1 Ações em andamento**

- No dia 13 de setembro de 2021 os representantes da Câmara Municipal de Anchieta juntamente com os representantes da Prefeitura Municipal de Anchieta acordaram que o poder Executivo assumirá toda a reforma da Câmara, cabendo a CMA o repasse dos valores gastos.

## **7 CONTROLE DA FROTA**

A Câmara Municipal de Anchieta possui o seguinte veículo:

- Carro, modelo CHEVROLET/CRUZE LT placa PPF-8561

Abaixo o quadro demonstrativo do efetivo controle do veículo da CMA:

### **CONTROLE DE ABASTECIMENTO DA FROTA 2021**

# COMPOSIÇÃO DE CUSTO DE FROTA

17/03/2022 16:14



CAMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

31.803.125/0001-83

Período entre:

e

31/12/2021

ID Setor:

AUT.	DATA	HORA	ESTABELECIMENTO	CNPJ	PRODUTO	QTDE	VALOR	RS/L NTERIO	ATUAL	KODADO	MEDIA	MOTORISTA
------	------	------	-----------------	------	---------	------	-------	-------------	-------	--------	-------	-----------

SETOR: GERAL

VEICUL PPF8561

Km/L

994875	19/05/21	10:10	AUTO POSTO VERA0		LAVAGEM	1,00	R\$ 40,00	113.628	117.526	3.898	3.898,00 *	2666-ANDRE LUIS FERNANDES
301959	24/06/21	09:52	POSTO DE COMBUSTIVEL CARAVELAS		GASOLINA COMUM	28,92	R\$ 173,23	117.942	118.202	260	8,99	2666-ANDRE LUIS FERNANDES
285854	08/07/21	15:21	POSTO DE COMBUSTIVEL CARAVELAS		GASOLINA COMUM	25,21	R\$ 154,29	118.453	118.677	224	8,89	2666-ANDRE LUIS FERNANDES
317168	12/07/21	16:04	POSTO DE COMBUSTIVEL CARAVELAS		GASOLINA COMUM	21,56	R\$ 131,95	118.677	118.927	250	11,60	2666-ANDRE LUIS FERNANDES
256721	03/08/21	14:27	POSTO DE COMBUSTIVEL CARAVELAS		GASOLINA COMUM	20,91	R\$ 127,97	119.112	119.301	189	9,04	2666-ANDRE LUIS FERNANDES
289105	01/09/21	09:48	POSTO DE COMBUSTIVEL CARAVELAS		GASOLINA COMUM	40,01	R\$ 255,66	119.493	119.783	290	7,25	2185-VANTUIL SALARINI
204995	21/09/21	10:41	POSTO DE COMBUSTIVEL CARAVELAS		GASOLINA COMUM	19,51	R\$ 124,67	120.137	120.273	136	6,97	2666-ANDRE LUIS FERNANDES
205045	21/09/21	10:45	POSTO DE COMBUSTIVEL CARAVELAS		FILTRO DE AR	1,00	R\$ 52,00	102.126	120.273	18.147	18.147,00 *	2666-ANDRE LUIS FERNANDES
573156	26/11/21	08:27	POSTO DE COMBUSTIVEL CARAVELAS		GASOLINA COMUM	50,00	R\$ 352,50	120.273	120.695	422	8,44	2666-ANDRE LUIS FERNANDES
778067	16/12/21	14:34	POSTO DE COMBUSTIVEL CARAVELAS		GASOLINA COMUM	25,76	R\$ 180,06	121.071	121.270	199	7,73	2666-ANDRE LUIS FERNANDES

Total Veículo: L/Und. **R\$ 3.466,15** Total: 4.027 Qtde Considerada: Km/L Estipulado: m/L Realizado: 8,19 R\$ 0,86 /km

Total Setor: L/Und. **R\$ 3.466,15**

**Total Geral:** L/Und. **R\$ 3.466,15**

\* = Abastecimento com desvio de km, e por esse motivo, não contabilizado nos calculos finais de desempenho do veículo.

AUT.	DATA	HORA	ESTABELECIMENTO	CNPJ	PRODUTO	QTDE	VALOR	RS/L NTERIO	ATUAL	KODADO	MEDIA	MOTORISTA
------	------	------	-----------------	------	---------	------	-------	-------------	-------	--------	-------	-----------

## RESUMO POR PRODUTO

GASOLINA COMUM	491,64	R\$ 3.124,15
OLEO LUBRIFICANTE	5,00	R\$ 190,00
LAVAGEM	2,00	R\$ 80,00
FILTRO DE OLEO	1,00	R\$ 20,00
FILTRO DE AR	1,00	R\$ 52,00
<b>Total Geral:</b>	<b>500,64</b>	<b>R\$ 3.466,15</b>

## 8 CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

O Centro de Comunicação Institucional é responsável pela ampla divulgação das ações administrativas e legislativas, prezando pela transparência e prestação de contas à sociedade Anchietaense dos atos oficiais.



## **81 Objetivo**

Promover o acesso à informação e a divulgação das ações do Poder Legislativo e, assim, estreitar a relação desta Casa de Leis e a sociedade anchietense.

## **82 Desafios**

A Câmara Municipal de Anchieta entende que em um cenário de pandemia, sem dúvida, a comunicação pública é indispensável e não pode prescindir da transparência pública. Ela se faz no espaço público, abordando temas de interesse de utilidade pública, com inclusão de diferentes setores da sociedade.

## **83 Ações Executadas**

### **8.3.1 Portal da Câmara**

O Portal da Câmara de Anchieta no decorrer do ano de 2021 foi reformulado com a finalidade de melhorar o acesso às informações. O site conta com informações sobre a Produção Legislativa, Instruções Normativas, Legislação Municipal, Orçamentos, Licitações e notícias, além de outras informações. É possível ainda acessar as redes sociais da Câmara e acompanhar ao vivo a transmissão das Sessões Ordinárias e Extraordinárias, através do Facebook e do Youtube.

As informações são atualizadas diariamente pelo Centro de Comunicação Institucional, com o intuito de manter os cidadãos e servidores informados sobre as atividades da Casa.

## **84 Relacionamento através dos meios de comunicação externa**

### **8.4.1 Releases**

O Centro de Comunicação Institucional, no exercício do ano de 2021, divulgou através do site oficial da Câmara de Anchieta, 119 releases.

### **8.4.2 Inserções em rádio e campanhas em jornais e revistas**

A Câmara está realizando licitação para a contratação de agência de publicidade, que será concluído nesse ano de 2021. Em virtude disso, o Centro de Comunicação Institucional não realizou campanhas publicitárias externas em jornais ou revistas, bem como inserções em rádio no ano de 2021.

### **8.4.3 Redes Sociais**

O Centro de Comunicação utiliza as redes sociais da Instituição - Instagram, Facebook e Youtube, para desenvolver temas de relevância social. No ano de 2021 foram trabalhados, através de posts educativos, vídeos e palestras alguns temas, tais como:

- A) Dia Internacional das Mulheres. Postagens no Instagram e facebook.
- B) Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla. Realização de palestras e roda de conversa aberto ao público.
- C) Setembro amarelo - mês da prevenção do suicídio. Postagem de vídeos educativos no Instagram e Facebook.
- D) Dia Nacional da Consciência Negra. Sessão Ordinária – Realização de palestras,

- declamação de poesias e apresentação de grupos de Capoeira do município de Anchieta.
- E) Transmissão das Sessões Ordinárias e Extraordinárias através do Facebook e Youtube.
  - F) Posts educativos sobre a prevenção a Covid-19
  - G) Dia da Árvore - Ação de plantio de mudas.
  - H) Semana do meio ambiente. Postagens no Instagram

#### **8.4.4 Sessão Ordinária e Extraordinária**

As Sessões Ordinárias e Extraordinárias retornaram ao formato presencial em 13 de julho de 2021, através da Resolução nº 05/2021. Em conformidade com os protocolos sanitários de segurança contra a Covid-19.

#### **8.4.5 Sessão Solene**

Em conformidade com o Decreto Estadual nº 1.212/2020, o qual declarou estado de calamidade pública em todo o território do Espírito Santo, em virtude da pandemia mundial do novo coronavírus – Covid-19, e o decreto municipal nº 5979, de 13 de março de 2020 da Prefeitura Municipal de Anchieta, a Câmara, através da Resolução de nº 01/2020, suspendeu as reuniões presenciais das sessões solenes, não sendo possível a realização de cerimônia de entrega de títulos honoríficos de Cidadão Anchietaense e Comendas de homenagem.

## **9 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

### **9.1 Introdução**

Este documento descreve as ações realizadas durante o ano de 2021 pelo Setor de Tecnologia da Informação - STI. O relatório traz o perfil do setor, suas competências e infraestrutura, as ações realizadas no ano de 2021; e, finalizando, apresenta as conclusões e direções para ações futura a serem implementadas por este Setor.

### **9.2 Divisão de Tecnologia da Informação**

- Coordenar todas as atividades de sua área de competência;
- Todas as atividades do STI são divididas entre os agentes deste setor, ressaltando que sempre possuem pelo menos dois responsáveis por essas atividades, sendo assim, fica implementado uma redundância de responsabilidades. Em caso de afastamento de um dos agentes, a execução dessas tarefas não será interrompida.
- Cuidar do suprimento de materiais e equipamentos necessários ao bom desenvolvimento dos trabalhos realizados pela Câmara Municipal de Anchieta;
- Sempre que uma nova tecnologia é implementada na CMA, treinamentos são agendados para transmissão de conhecimentos para os usuários das tecnologias implantadas. Tais treinamentos tem um enfoque no ensino dos recursos, que auxiliam os usuários a elevar sua produtividade no desempenho das suas atividades.
- Garantir a segurança lógica da rede, mantendo rotinas de segurança que assegurem o armazenamento de dados e a sua fiel recuperação;
- Estabelecer rotinas administrativas adequadas a fatores organizacionais, legais e técnicos;
- Assim que surge a necessidade de implementar uma nova rotina, o STI formaliza através de Instrução Normativa, sempre em suas versões atualizadas.

- Constantemente são realizadas reuniões com todos os funcionários do setor, visando trocar informações. Além disso, também buscamos a integração de informações com outras unidades, para assim elaborar um planejamento completo.
- Dar cumprimento a outras atribuições atinentes à nossa área de competência, que venham a ser determinadas pela Diretoria Geral Administrativa.
- O STI busca a excelência na realização de suas atividades, agindo pró-ativamente. E está sempre pronta para atender as solicitações da Diretoria Geral e demais unidades que buscam soluções para melhorar as suas atividades.

<b>Números da Estrutura de TI</b>	<b>Ano 2021</b>
Número de estações de trabalho	55
Número de Servidores Físicos	04
Servidores Virtuais	07
Número de Notebooks/Ultrabooks	25
Número de usuários com acesso a rede de computadores da CMA	140
Número de Multifuncionais	18
PABX	01
Número de Telefones	60
Videomonitoramento (DVR)	1
Número de Câmeras de Segurança	30
Número de Contas de E-mail	52

### **93 Seção de Suporte Técnico em Informática**

- Acompanhar o desenvolvimento tecnológico de hardware, software e serviços de informática, de modo a atender à demanda de sistemas de informação da Câmara Municipal de Anchieta, avaliando as soluções a serem adotadas;
- A Seção de Suporte Técnico em Informática trabalha junto com os usuários acompanhado o desempenho dos ativos tecnológicos e sempre que necessário propõe novas aquisições/atualizações.
- Administrar a rede de computadores, de forma a manter registros de usuários, atribuindo-lhes os respectivos direitos de acesso;
- A administração da rede de computadores segue o escopo determinado resolução n. 23/2015 sempre com o enfoque na Segurança de Informação.
- Prestar suporte aos usuários de equipamentos e sistemas de informática, assegurando-lhes a regularidade dos trabalhos;
- A seção está focada em manter a rede de computadores e garantir a conectividade dos equipamentos de rede local e de terminais remotos, monitorando o sistema de comunicação de dados interno e externo;

### **94 Seção de Sistemas de Informação**

- Conduzir estudos para implementação de tecnologias e sistemas computacionais, com ênfase aos serviços de rede em nuvem;

- Efetuar levantamento de necessidades, definindo prioridades, com vista à implantação de sistemas de informação, com a participação conjunta de técnicos, desenvolvedores e usuários finais;
- O STI está sempre trabalhando junto com os demais agentes da câmara buscando soluções para o melhor desempenho das suas atividades.
- Organizar fluxos e formulários que deem suporte ao tratamento da informação e sua eventual sistematização;
- Desenvolver, em conjunto com o Centro de Comunicação Institucional, melhorias no portal da Câmara;

## **95 Ações realizadas no período**

- Realização de novo contrato de aluguel de 18 Impressoras Multifuncionais Epson WF-M5799, para atender as necessidades da CMA (*Contrato n° 08/2021*);
- Realização constante de manutenção no sistema de vídeo monitoramento;
- Renovação das licenças do Antivírus Trend Micro, com migração da console de gerenciamento para nuvem da Trend (*Processo administrativo n° 650/2020*);
- Realização de novo contrato de Suporte Técnico especializado, sob demanda, com a empresa Mindworks Informática (*Contrato n° 02/2021*);
- Contratação de empresa para aluguel de 02 nobreaks de 6Kva para atender as demandas do CPD da Câmara Municipal de Anchieta (*Contrato n° 11/2021*);
- Aquisição de 30 nobreaks Intelbras de 600va e 13 notebooks Lenovo (*Processo administrativo n° 411/2021*);
- Aquisição de 30 microcomputadores Dell Optiplex 3080 com monitor de 21,5' (*Processo administrativo n° 784/2021*);
- Aquisição de SSDs para melhoria nos computadores da CMA, além da aquisição de outros insumos para melhor desenvolvimento das atividades do setor de TI (*Processo administrativo n° 711/2021*);
- Contratação de 45 assinaturas do Microsoft 365 Business Standard (*Contrato n° 09/2021*);
- Aquisição de 15 novos aparelhos telefônicos IP, além da atualização da central PABX da Alcatel (*Processo administrativo n° 264/2021*).

## **96 Ações em andamento**

- Implementação/migração da solução Microsoft 365, com a migração dos e-mails para o Exchange online, migração do file server para o SharePoint online, além do início da implementação do Microsoft Teams;
- Elaboração de solução para ferramenta de Help Desk em nuvem;
- Realização de workshops tratando das novas soluções que estão disponíveis através do Microsoft 365;
- Instalação e configuração dos novos computadores e notebooks;
- Migração de todos os sistemas operacionais das estações de trabalho para o Microsoft Windows 11;

## **9.7 Conclusões**

- Muitos dos objetivos traçados pelo Setor de TI foram alcançados em 2021, outros só deverão ser concluídos no decorrer do ano de 2022, isso, dependendo da disponibilidade financeira da CMA. Dentre estes, destaca-se:
  - Melhoria em alguns equipamentos e na própria estrutura do CPD, da Câmara Municipal de Anchieta;

- Implantação de nova rede wireless e novos switches melhorando significativamente a qualidade de conexão da rede da CMA;
- Renovação do licenciamento do software antivírus e do Firewall; utilizados atualmente na CMA;
- Elaboração de Base de conhecimento em vídeo, para melhor suporte aos usuários de recursos computacionais da CMA;
- Alguns desses processos ainda estão em fase de elaboração de Estudo Técnico Preliminar, mas, que finalizados e implementados trarão novas melhorias para toda a Câmara Municipal de Anchieta.

## 10 GESTÃO DE CONTRATOS

### 10.1 Ações Executadas

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS				
CONTRATOS REALIZADOS EM 2021				
FORNECEDOR	Proc. Adm.	Contrato n°	Vlr Estimado R\$	OBJETO
E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA	282/2021	01/2021	30.318,00	Serviço de Gestão Pública
MINDWORKS INFORMÁTICA LTDA	349/2021	02/2021	35.000,00	Serviço de operação assistida sob demanda: suporte especializado
AGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA-PP	281/2021	03/2021	102.695,00	Serviço de gerenciamento de Portal da Transparência
DISTRIBUIDORA RADAR COM E SERV LTDA	284/2021	04/2021	12.797,00	Fornecimento de Material de Limpeza
FORAL FORNECEDORA ALIANÇA COMERCIAL EIRELI	284/2021	05/2021	5.948,00	Fornecimento de Material de Limpeza
L B NOGUEIRA (IMPÉRIO GAS)	412/2021	06/2021	1.872,00	Fornecimento de gás de cozinha
DISTRIBUIDORA RADAR COM E SERV LTDA	283/2021	07/2021	6.191,40	Fornecimento de Gêneros Alimentícios
ROBSON CAMPOS KUHN	399/2021	08/2021	47.520,00	Serviço de locação de impressoras
MINDWORKS INFORMÁTICA LTDA	463/2021	09/2021	80.105,30	Assinatura do Microsoft 365
POST BANK COMERCIO SERVICOS E ASSISTENCIA TECNICA LTDA	708/2021	10/2021	17.040,00	Serviço de locação de Nobreaks (CPD)
E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA	694/2016	11/2021	24.815,28	Serviço de Gestão Pública
PHC SOLUÇÕES LTDA ME	410/2021	12/2021	103.000,00	Serviço de manutenção de ar-condicionado e fogão
DOUGLAS REFRIGERACAO EIRELI	410/2021	13/2021	12.000,00	Serviço de manutenção de bebedouros, filtros e geladeiras
ADMINISTRAÇÃO, CONSULTORIA E PATRIMÔNIO S/S	841/2021	14/2021	15.500,00	Serviço especializado em inventário e reavaliação de bens

**Obs: o valor dos contratos é estimado. Informações adicionais a respeito dos contratos acima listados podem ser obtidas por intermédio do sítio da Câmara Municipal de Anchieta, no link PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.**

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS</b>				
<b>ADITIVOS CONTRATUAIS REALIZADOS EM 2021</b>				
<b>FORNECEDOR</b>	<b>Contrato n°</b>	<b>Aditivo n°</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBJETO</b>
VIPSEG SISTEMAS ELETRONICOS DE SEGURANÇA EIRELI-ME	10/2018	03	R\$ 14.250,00	Serviço de manutenção de vídeo monitoramento
DINAMICA TELECOMUNICAÇÕES LTDA	07/2018	02	R\$ 31.500,00	Serviço de internet
CONVENIOS CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA	02/2018	04	R\$ 21.511,90	Serviço de gerenciamento de abastecimento de combustível

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS</b>				
<b>LICITAÇÕES REALIZADAS EM 2021</b>				
<b>FORNECEDOR</b>	<b>Licitação</b>	<b>Processo n°</b>	<b>Valor Estimado R\$</b>	<b>OBJETO</b>
TI PERFORMANCE INFORMATICA LTDA	Pregão Presencial n° 01/2021	650/2020	54.000,00	Renovação de licença de uso de software
FORAL FORNECEDORA ALIANÇA COMERCIAL EIRELI	Pregão Presencial n° 02/2021	284/2021	12.797,00	Fornecimento de Materiais de Limpeza
DISTRIBUIDORA RADAR COM E SERV LTDA	Pregão Presencial n° 02/2021	284/2021	5.948,30	Fornecimento de Materiais de Limpeza
AGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA-PP	Pregão Presencial n° 03/2021	281/2021	102.695,00	Serviço de gerenciamento de Portal da Transparência
ROBSON CAMPOS KUHN	Pregão Presencial n° 04/2021	399/2021	47.520,00	Serviço de locação de impressoras
MINDWORKS INFORMÁTICA LTDA	Pregão Presencial n° 05/2021	463/2021	80.105,30	Assinatura do Microsoft 365
H MARTINS COMERCIO E SERVICOS LTDA	Pregão Presencial n° 06/2021	411/2021	71.103,50	Fornecimento de microcomputadores, notebooks e nobreaks.
ROBSON CAMPOS KUHN	Pregão Presencial n° 06/2021	411/2021	15.750,00	Fornecimento de microcomputadores, notebooks e nobreaks.
FGI COMERCEIO E SRVICOS LTDA	Pregão Presencial n° 07/2021	629/2021	26.259,28	Fornecimentos de persianas PVC
ROBSON CAMPOS KUHN	Pregão Presencial n° 08/2021	264/2021	19.350,00	Fornecimento de aparelhos de telefonia IP, e serviço de atualização
TI PERFORMANCE INFORMATICA LTDA	Pregão Presencial n° 08/2021	264/2021	22.000,00	Fornecimento de aparelhos de telefonia IP, e serviço de atualização
SOANA COMERCIO E SERVICOS DE EQUIPAMENTOS LTDA	Pregão Presencial n° 09/2021	784/2021	183.600,00	Fornecimento de microcomputadores

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS</b>			
<b>ATAS ADERIDAS EM 2021</b>			
<b>FORNECEDOR</b>	<b>PROCESSO</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBJETO</b>
MINDWORKS INFORMÁTICA LTDA	349/2021	R\$ 35.000,00	Serviço de operação assistida sob demanda: suporte especializado
PHC SOLUÇÕES LTDA ME	410/2021	R\$ 103.000,00	Serviço de manutenção de ar-condicionado e fogão
DOUGLAS REFRIGERACAO EIRELI	410/2021	R\$ 12.000,00	Serviço de manutenção de bebedouros, filtros e geladeiras

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS</b>			
<b>PRINCIPAIS PROCESSOS CONCLUÍDOS POR DISPENSA DE LICITAÇÃO EM 2021</b>			
<b>FORNECEDOR</b>	<b>Proc. Adm.</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBJETO</b>
E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA	282/2021	R\$ 30.318,00	Serviço de Gestão Pública
VANDERLINO BRESSANELI ALPHOIM ME	139/2021	R\$ 2.870,00	Serviço de manutenção do veículo oficial

CDL GUARAPARI	102/2021	R\$ 4.817,00	Aquisição de certificado digital
MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.	507/2021	R\$ 1.600,00	Serviço de seguro do carro oficial
L B NOGUEIRA (IMPÉRIO GÁS)	412/2021	R\$ 1.872,00	Fornecimento de gás de cozinha
DISTRIBUIDORA RADAR COM E SERV LTDA	283/2021	R\$ 6.191,40	Fornecimento de Gêneros Alimentícios
PAPELARIA RABISKOS / PAPAELARIA ANCHIETA	285/2021	R\$ 13.744,20	Fornecimento de Material de Expediente
DM INSPENÇÃO E REPARAÇÃO DE EXTINTORES LTDA	646/2021	R\$ 805,00	Serviço de recarga de extintores
PCCD ROFFES	347/2021	R\$ 15.907,50	Fornecimento de equipamento de vídeo e áudio
POST BANK COMERCIO SERVICOS E ASSISTENCIA TECNICA LTDA	708/2021	R\$ 17.040,00	Serviço de locação de Nobreaks (CPD)
E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA	694/2021	R\$ 24.815,28	Serviço de Gestão Pública
PCCD ROFFES	711/2021	R\$ 17.073,65	Fornecimento de SSD's e Insumos de Informática
ADMINISTRAÇÃO, CONSULTORIA E PATRIMÔNIO S/S	841/2021	R\$ 15.500,00	Serviço especializado em inventário e reavaliação de bens

**Obs: Estas e as demais dispensas de licitações realizadas estão disponíveis a todo cidadão no portal [www.camaraanchieta.es.gov.br](http://www.camaraanchieta.es.gov.br), na sessão Portal da Transparência, Licitações.**

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS	
PROCESSOS EM ANDAMENTO	
PROCESSOS	OBJETO
-	Atendimento às recomendações apontadas pela Auditoria Externa – Módulo de Publicidade, elaborada pelo TCEES.
-	Atendimento às recomendações apontadas pelo SCI-CMA.

## 102 Ações em Andamento

### 103 Cenário Futuro – Contratações que Merecem Atenção

- Contratação de empresa especializada em manutenção/reforma da Câmara Municipal de Anchieta.
- Contratação de empresa especializada em serviço de banco de preços para auxílio de pesquisa de produtos e serviços a fim de atender as necessidades da Câmara.

## 11 CONTROLE INTERNO

### 11.1 Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal

A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) está vinculada diretamente à Presidência, cuja competência é: Coordenar as atividades do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Anchieta, promovendo a integração operacional e orientando o cumprimento dos atos normativos sobre procedimentos de controle; medir e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle interno, através de atividades de auditoria interna; promover ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos que resultem em prejuízo ao erário; e, entre outras atribuições, incumbe-lhe também apoiar o controle externo exercido pelo Tribunal de Contas do Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento

de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos.

## 112 Ações Executadas

Durante o período, além de responder preventiva e repressivamente as demandas formuladas pela Presidência e pela Direção desta Casa de Leis, a Unidade Central de Controle Interno executou as seguintes ações:

- Elaboração da Matriz de Risco 2021;
- Elaboração e provação do Plano Anual de Auditoria Interna 2021;
- Elaboração do projeto de Auditoria;
- Elaboração e Aprovação da Matriz de Planejamento 2021;
- Execução de Auditoria na Seção de Contabilidade;
- Execução de Auditoria na Seção de Contratação;
- Inspeção do Sítio da Câmara Municipal – Transparência Ativa;
- Inspeção do Sítio da Câmara Municipal – Transparência Passiva.
- Treinamentos e cursos realizados
- Aprovação da minuta de Instrução Normativa SFI 004/2021 v.0.1 que trata da regulamentação, no órgão, da ordem cronológica de pagamento, em atendimento ao disposto no art. 5º da Lei 8.666/93.

Para a consecução das ações acima elencadas, foram encaminhados diversos ofícios durante o exercício de 2021 para todas as unidades executoras de Controle Interno da Câmara Municipal de Anchieta. Alguns desses ofícios destinaram-se a estabelecer o cronograma do Plano de Ação para atualização das atividades do Controle Interno desta Casa de Leis. Segue abaixo tabela com as principais atividades desenvolvidas durante o presente exercício.

<b>UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO DA CMA</b>					
<b>COMUNICADOS INTERNOS EXPEDIDOS NO EXERCÍCIO DE 2019</b>					
<b>C.I N°</b>	<b>DATA</b>	<b>N° PROCESSO</b>	<b>SETOR</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Situação</b>
1	06/01/2021	544/2020	Seção de R.H	Apuração dos Limites Constitucionais referente exercício de 2020 – Processo n. 000544/2020	Concluído
2	16/01/2021	855/2019	Seção de T.I	paralisação das atividades no legislativo municipal devido a interrupção nos Serviços de Informática (aquisição de nobreak) – processo n. 000855/2019	Concluído
3	19/01/2021	155/2021	Gabinete da Presidência	Calendário de Obrigações 2021	Concluído
4	25/01/2021	116/2021	Gabinete da Presidência	Informações a respeito das funções do Controle Interno	Concluído
5	25/01/2021	117/2021	Diretoria Geral	Controle e abastecimento de Veículo pertencente a este Poder Legislativo	Concluído
6	25/01/2021	118/2021	Seção de R.H	Organograma das Unidades Executoras de Controle Interno	Concluído



7	25/01/2021	119/2021	Direção Geral	Fiscalização de Contrato - Fiscal de Contrato	Concluído
8	25/01/2021	120/2021	Gabinete da Presidência	Dos atos do Ordenador de Despesas	Concluído
9	10/02/2021	638/2020	Seção de Contabilidade	Inspeção na Seção de Contabilidade PAAI 2020.	Concluído
10	08/03/2021		Gabinete da Presidência	Disponibilizar à Unidade Central de Controle Interno - UCC acesso à função consulta e emissão de relatórios dos sistemas informatizados da Câmara Municipal de Anchieta	Em andamento
11	11/03/2021	314/2021	Gabinete da Presidência	Aprovação da I.N SFI 004/2021 v.0.1 - Dispõe sobre os procedimentos para cumprir a observância da Ordem Cronológica de Pagamentos.	Concluído
12	06/04/2021	384/2021	Gabinete da Presidência	Prestação de Contas Anual - Exercício de 2020	Concluído
13	06/04/2021		Direção Geral	Sistema Informatizado de Gestão Pública	Concluído
14	03/05/2021	455/2021	Gabinete da Presidência	Recomendações a respeito da Lei nº 14.133/2021 - Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	concluído
15	13/05/2021	481/2021	Gabinete da Presidência	Publicidade do Relatório de Gestão Fiscal - RGF(LRF).	Concluído
16	22/06/2021	553/2021	Seção de Contabilidade	Avaliação da Despesa com Pessoal e Folha de Pagamento no Exercício de 2021	Concluído
17	22/10/2021		Gabinete da Presidência	Acompanhamento do Relatório de Gestão Fiscal	Concluído
18	10/11/2021	822/2021	Seção de Pessoal	Acompanhamento da Inconsistência 6238 - CidadES Folha de Pagamento	Concluído
19	07/12/2021	870/2021	Gabinete da Presidência	Recomendação para Composição de Grupo de Trabalho - Lei Geral de Proteção de Dados	Em andamento
20	16/12/2021	885/2021	Gabinete da Presidência	Apresentação do Plano Anual de Auditoria Interna - Exercício 2022	Concluído
21	08/12/2021	876/2021	Gabinete da Presidência	Aprovação da Minuta da Portaria de Encerramento de Exercício	Concluído
22	09/12/2021	877/2021	Seção de R.H	Remessa do módulo Estrutura de Pessoal via CIDADES WEB	Concluído

Não obstante, a UCCI em estrita observância ao Manual de Auditoria realizou auditorias e Inspeções durante o exercício de 2021, resultando na planilha de monitoramento abaixo relacionada:

<b>UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO DA CMA</b>				
<b>AUDITORIA / INSPEÇÕES - 2021</b>				
<b>DATA</b>	<b>Nº PROCESSO</b>	<b>SETOR</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Situação</b>
11/08/2021	675/2021	Seção de Tesouraria	Avaliar o Portal da Transparência com base nas informações de responsabilidade do setor	Concluído
11/08/2021	676/2021	Seção de Acompanhamento do Processo Legislativo	Avaliar o Portal da Transparência com base nas informações de responsabilidade do setor	Concluído
16/08/2021	680/2021	Centro de Comunicação Institucional	Avaliar o Portal da Transparência com base nas informações de responsabilidade do setor	Concluído
23/08/2021	700/2021	Seção de Contratação	Avaliar o Portal da Transparência com base nas informações de responsabilidade do setor	Em andamento
23/08/2021	701/2021	Seção de Patrimônio	Avaliar o Portal da Transparência com base nas informações de responsabilidade do setor	Em andamento
23/08/2021	702/2021	Seção de Contabilidade	Avaliar o Portal da Transparência com base nas informações de responsabilidade do setor	Concluído
23/08/2021	703/2021	Seção de Pessoal / Seção de Registro Funcional	Avaliar o Portal da Transparência com base nas informações de responsabilidade do setor	Em andamento
30/08/2021	716/2021	Seção de T.I	Avaliar o Portal da Transparência com base nas informações de responsabilidade do setor	Concluído

### **11.3 Ações em Andamento**

São ações em andamento na Unidade Central de Controle Interno:

- Acompanhamento e avaliação da Gestão Fiscal da Câmara Municipal e emissão de parecer;
- Elaboração do Plano Anual de Auditoria para o exercício de 2022;
- Acompanhamento dos trabalhos produzidos pela comissão para implantação da Nova Contabilidade Pública;
- Acompanhamento das recomendações exaradas pelo Eg. Tribunal de Contas, quanto a Transparência Ativa e Passiva.

### **11.4 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção**

São ações que merecem atenção futura:

- Adoção de medidas objetivando a realização de Concurso para provimento do quadro de Pessoal da UCCI, respeitados os prazos previstos na Lei Municipal nº 840/2013;
- Acompanhar a Elaboração e aprovação das atualizações das Instruções Normativas relativa aos Sistemas de Controle Interno;

- Participação em cursos e outros treinamentos com vistas à manutenção da qualidade dos trabalhos e consequente reciclagem dos servidores da Unidade Central de Controle Interno;
- Elaboração do Plano de Ação das Atividades de Controle Interno para o exercício de 2022.

## 12 OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

A Ouvidoria da Câmara Municipal de Anchieta possui competência definida pelo artigo 15 da Lei nº 1.079, de 24 de junho de 2015, tendo a função de ouvir o público em geral, esclarecendo dúvidas, recebendo sugestões, reclamações ou elogios sobre o funcionamento da Câmara Municipal de Anchieta, buscando a melhoria na qualidade dos serviços prestados.

Para melhor atender essas demandas, bem como aprimorar o tratamento das manifestações e facilitar o acesso do cidadão, a Câmara Municipal de Anchieta disponibiliza de diversas formas o contato, sendo: Pessoalmente (o interessado dirige-se ao Prédio da Câmara Municipal de Anchieta- sito à Rua Nancy Ramos Rosa, nº 95, Portal Anchieta, Anchieta-ES, CEP:29230-000), Correspondência: (remete para o endereço acima indicado), E-mail: [ouvidoria@camaraanchieta.es.gov.br](mailto:ouvidoria@camaraanchieta.es.gov.br), Telefone: (28) 3536-0324 e no site da Câmara Municipal: [www.camaraanchieta.es.gov.br](http://www.camaraanchieta.es.gov.br)

Sendo a Ouvidoria, mais um mecanismo de auxílio ao cidadão, atuando como um canal de comunicação direta e permitindo que o munícipe, colabore para a melhoria do serviço prestado pelo legislativo municipal.

DEMANDAS RECEBIDAS			
Denúncia	26.5%	Contra o Município	22.2%
		Contra servidor	44.4%
		Irregularidade em obras, pavimentação, reforma	11.1%
		Outras denúncias	11.1%
Fale com a Ouvidoria	14.7%	Crítica	80.0%
		Elogio	20.0%
		Reclamação	100.0%
		Sugestão	80.0%
Acesso à Informação	50.0%	Outras solicitações	47.1%
		Processo	5.9%
RESULTADO DAS DEMANDAS			
Denúncia	26.5%	Aberto	0.0%
		Em andamento	0.0%
		Concluído	100.0%
Fale com a Ouvidoria	14.7%	Aberto	0.0%
		Em andamento	20.0%
		Concluído	80.0%
Acesso à Informação	50.0%	Aberto	17.6%
		Em andamento	0.0%
		Concluído (Atendidos)	47.1%
		Concluído (Indeferidos)	29.4%
MÉDIA DAS DEMANDAS			
Média diária de solicitações		0.02 solicitação(ões) por dia	
Média mensal de solicitações		0.49 solicitação(ões) por mês	

\*Solicitação de Informação, reclamação, elogio, sugestão e orientação de caráter geral.

A interação cidadão, junto aos atos e possíveis irregularidades do legislativo municipal, é de fundamental importância para a garantia da boa e regular aplicação dos recursos públicos em benefício da sociedade. Sendo ainda, pleno exercício da cidadania e de fortalecimento da democracia.

